Initiation à la comptabilité : maîtrisez les fondamentaux pour gagner en autonomie.

Vous saisissez des factures, faites des rapprochements, transmettez des pièces au cabinet — sans toujours comprendre pourquoi ? En 1,5 jour, appropriez-vous la logique comptable qui donne du sens à votre travail quotidien.

ESSENTIEL 1,5 jour (10 heures)

INFORMATIONS PRATIQUES

Référence	**LEX-ICO-001**
Formacode	**32663**
Durée	**1,5 jour (10 heures)**
Version	**v1.0 · MAJ 02/02/2026**

Une question ?
Contenu, financement, organisation — réponse sous 24h.
contact@lexora-formation.fr
05 54 07 30 33

LE CONSTAT

En 2024, la DGFiP a notifié 16,7 milliards d'euros de redressements — un record. 56% des contrôles sont désormais déclenchés par intelligence artificielle, et une étude sur plus de 10 000 FEC révèle que 22,5% des fichiers comptables contiennent des erreurs de structure. Pour les salariés qui saisissent sans comprendre, chaque écriture est un risque.

NOTRE RÉPONSE

En 1,5 jour (10 heures), vos collaborateurs administratifs comprennent la logique derrière chaque écriture, maitrisent la TVA, préparent sereinement les éléments de cloture et sécurisent leurs rapprochements. Ils ne subissent plus — ils comprennent. Et, votre cabinet gagne le temps qu'il perdait à corriger.

Source : DGFiP rapport 2024 — https://www.economie.gouv.fr/actualites/la-direction-generale-des-finances-publiques-publie-son-rapport-dactivite-2024 · France Transactions — Bilan contrôles fiscaux 2024 — https://www.francetransactions.com/actus/actualites-fiscales/bilan-controles-fiscaux-2024-dgfip.html · ComptaSecure — Étude FEC 22,5% — https://www.comptasecure.fr/tout-savoir-fec

POUR QUI

PUBLIC CIBLE
Salaries administratifs, assistants de gestion, secretaires comptables, collaborateurs amenes a saisir des ecritures ou transmettre des pieces au cabinet comptable.

PRÉREQUIS
Aucun prerequis en comptabilite. Il suffit d etre expose aux documents comptables dans son poste (factures, releves, bulletins de paie).

Délai d'accès : 14 jours ouvrés avant la session

LES BÉNÉFICES DE LA FORMATION

Concrètement, après cette formation

- ✓ Vos écritures comptables passent du premier coup — moins de rejets, moins de corrections
- ✓ Votre clôture annuelle est anticipée — les éléments d inventaire sont prêts quand le cabinet les demande
- ✓ Vos déclarations TVA sont préparées sans stress — les bons taux, les bons comptes, au bon moment
- ✓ Vos rapprochements bancaires sont fiables — chaque écart est identifié et traité

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, vous serez capable de

1. Identifier les documents comptables fondamentaux (bilan, compte de résultat, plan comptable) et expliquer leur rôle dans le fonctionnement de l'entreprise
2. Appliquer les règles de TVA (taux, déductibilité, autoliquidation) pour comptabiliser correctement les opérations courantes
3. Préparer les éléments nécessaires aux déclarations fiscales (CA3, IS) en collaboration avec le cabinet comptable
4. Comptabiliser les écritures d'inventaire (amortissements, provisions, crédit-bail) pour contribuer à la préparation de la clôture annuelle
5. Passer l'OD paie mensuelle à partir d'un récapitulatif de salaires en équilibrant le journal
6. Réaliser un lettrage fournisseur et un rapprochement bancaire pour détecter et traiter les écarts

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Le programme sur 1,5 jour (10 heures)

MOD-ICO-001 — Comprendre la logique comptable — 2h

- Le bilan et le compte de résultat : la photo et le film de l'entreprise.
- Débit/Crédit : la règle d'or expliquée par la logique des flux.
- Le Plan comptable général : les 7 classes comme une adresse postale.
- De la facture à l'écriture : la pièce comptable décryptée.

Exercice d'application	Mini-exercice fil rouge — 4 opérations progressives	15 min
Cas pratique	8 factures reelles a comptabiliser en binome	30 min
Atelier	Atelier erreur cachée — 4 ecritures a corriger	15 min
Échange dirigé	Debrief collectif — pieges et questions/reponses	10 min

MOD-ICO-002 — La TVA : règles et traitement — 2h

- TVA collectée/déductible : le mécanisme en 5 minutes. Taux de TVA : quand appliquer 20%, 10%, 5,5%. TVA sur débits vs encaissements : impact concret sur la saisie. Intracommunautaire : autoliquidation, quand et comment. Les erreurs TVA les plus fréquentes.

QCM	Quiz quel taux ?	10 min
Exercice d'application	Ecritures TVA — 6 factures a comptabiliser	20 min
Cas pratique	La pile du lundi matin — 10 factures mixtes	25 min
Échange dirigé	Debrief collectif — erreurs fréquentes et memo reflexes	15 min

MOD-ICO-003 — Déclarations fiscales : TVA et IS — 1h30

- La CA3 : structure, lignes principales, ce que le salarié remplit vs ce que le cabinet valide. Cadrage TVA : la méthode pas à pas pour vérifier la cohérence comptabilité/déclaration. Déclaration IS : mécanisme, rôle du salarié dans la préparation des éléments. Taxes sur les véhicules de société : identifier et transmettre les éléments.

Exercice d'application	Remplir une CA3 a partir d une balance TVA	20 min
Cas pratique	Cadrage TVA — identifier un ecart de 1200 euros	20 min
Atelier	Check-list IS — classer je prepare / le cabinet complete	15 min

MOD-ICO-004 — Ecritures d'inventaire et clôture — 2h

- Amortissements : linéaire vs dégressif, lire un tableau et passer l'écriture. Créances douteuses : quand provisionner, comment comptabiliser, le suivi dans le temps. Crédit-bail : la logique locataire, les redevances, la levée d'option. Travaux en cours/en cours de production : principe et comptabilisation.

Exercice d'application	Amortissements — véhicule linéaire + matériel dégressif	20 min
Exercice d'application	Créances douteuses — balance agée de 3 clients	15 min
Exercice d'application	Crédit-bail et en-cours de production	15 min
Cas pratique	Intégrateur clôture complète — dossier complet OD inventaire	20 min

MOD-ICO-005 — Operations courantes : OD paie — 1h

- L'OD paie : décrypter l'état transmis par le service social. Salaires bruts, cotisations, net à payer, charges patronales : la mécanique complète. Les cas particuliers : provisions congés payés, primes, acomptes.

Échange dirigé	Décoder un bulletin de paie — lecture guidée	10 min
Cas pratique	OD paie complete — 5 salaries, journal equilibre	20 min
Exercice d'application	Provision congés payes du mois	5 min

MOD-ICO-006 — Contrôles et rapprochements

1h30

- Lettrage comptable : pourquoi, comment, les cas qui bloquent. Rapprochement bancaire : méthode, relevé, date de valeur vs date d'opération. Les écarts classiques et leur traitement : quand corriger soi-même, quand alerter.

Exercice d'application	Lettrage fournisseur — 15 lignes, 3 non lettrées	15 min
Exercice d'application	Rapprochement bancaire — 3 ecarts a identifier	20 min
Cas pratique	Intégrateur fin de mois — lettrage + rapprochement + email cabinet	15 min
Échange dirigé	Débrief et plan d action — 3 actions concrètes	10 min

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Notre approche

MÉTHODE

Cas réels

Cas pratiques sur documents comptables réels (factures, relevés, bulletins de paie, balances). Chaque concept est immédiatement mis en application. Format 8 participants maximum pour garantir l'interaction et l'accompagnement individuel. Support PDF complet + fiches mémo par module. Templates et grilles de contrôle prêtes à l'emploi.

FORMAT

0 max

Interaction garantie avec le formateur

MOYENS

Support + outils

RATIO

60% pratique

Vérifié sur scénario minuté

60% Pratique — cas réels, QCM, échanges 40% Théorie

Moyens techniques —

FORMATEUR RÉFÉRENT

Bertrand Daudignon

Collaborateur comptable senior

Spécialiste de l'accompagnement des équipes administratives TPE/PME. Bertrand Daudignon, privilégie les cas pratiques sur données réelles et l'explication par la logique et les règles.

Cette formation peut également être animée par tout formateur qualifié par LEXORA.

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible PSH

Adaptation sur demande.
Référent : William Bigot
accessibilite@lexora-formation.fr
0612225849

ÉVALUATION

Comment nous mesurons vos acquis

AVANT
Questionnaire de positionnement (niveau, attentes, contexte poste)

PENDANT
Exercices pratiques notes + QCM par module

APRÈS
Evaluation a chaud + attestation de fin de formation

Suivi de l'exécution — Feuilles d'émargement signées par demi-journée, attestation d'assiduité, certificat de réalisation remis en fin de formation.

☆ PARCOURS PRÉ & POST-FORMATION

J+1	J+30	J+60
Fiches memo telechargeables	Evaluation a froid	Evaluation de l impact de la formation

TARIFS

MODALITÉ	FORMAT	TARIF	
Intra	Présentiel	**1800 €** HT	/ groupe · 8 max
Sur-mesure		*Formation sur mesure intra présentiel. Le formateur se déplace dans vos locaux. Contenu adapté a votre contexte métier.*	