

Facturation électronique 2026 — Transition et conformité

La facturation électronique devient obligatoire dès septembre 2026. En 1 jour, identifiez vos obligations, vérifiez vos factures et repartez avec votre feuille de route de transition.

ESSENTIEL

FISCAL

🕒 1 jour (7h)

INFORMATIONS PRATIQUES

Référence	LEX-FIS-003
Formacode	32663
Durée	1 jour (7h)
Version	v1.0 · MAJ 13/03/2026

Une question ?

Contenu,
financement,
organisation
— réponse
sous 24h.

**contact@darkcyan-bat-
723962.hostingersite.com**
05 54 07 30 33



LE CONSTAT

Dès septembre 2026, toutes les entreprises devront recevoir des factures électroniques. Entre septembre 2026 et septembre 2027, chaque dirigeant de TPE gèrera deux flux en parallèle : factures électroniques des grands fournisseurs et PDF des fournisseurs locaux.



NOTRE RÉPONSE

En 1 jour, vous appliquez le calendrier à votre situation, vérifiez la conformité de vos factures et construisez votre plan de transition personnalisé.

Source : DGFIP - Réforme facturation électronique, calendrier et obligations, 2025 — <https://entreprendre.service-public.gouv.fr/actualites/A15683>

POUR QUI

PUBLIC CIBLE

Dirigeants de TPE-PME, auto-entrepreneurs, responsables administratifs et comptables devant préparer la transition vers la facturation électronique.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis technique. Être dirigeant, créateur ou responsable administratif d'une TPE-PME.

🕒 Délai d'accès : 14 jours ouvrés avant la session

LES BÉNÉFICES DE LA FORMATION

Concrètement, après cette formation

- ✓ Vous savez exactement quelles obligations s'appliquent à votre entreprise et à quelle échéance
- ✓ Vous avez cartographié vos flux et identifié votre niveau d'urgence réel
- ✓ Vous avez vérifié vos factures actuelles et corrigé les non-conformités avant qu'elles ne provoquent des rejets
- ✓ Vous repartez avec votre feuille de route personnalisée et vos 5 premières actions à lancer

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, vous serez capable de

- 1 Distinguer une facture électronique conforme d'un simple PDF et identifier les formats reconnus par la réforme
- 2 Cartographier ses flux de facturation pour évaluer son niveau d'urgence et anticiper la période de fonctionnement mixte
- 3 Vérifier la conformité de ses factures aux nouvelles mentions obligatoires et identifier les risques de rejet
- 4 Construire sa feuille de route de transition avec un rétroplanning et des actions prioritaires à 30 jours

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Le programme sur 1 jour (7h)

MOD-FEL-001 — Mon PDF passe-t-il encore ?

20 min

- Différence entre un envoi PDF par email et une facture électronique conforme.
- Les formats reconnus par la réforme.
- Démonstration visuelle avant/après sur une facture type.

MOD-FEL-002 — Mon écosystème et ma transition

40 min

- Calendrier de la réforme : obligations d'émission et de réception par taille d'entreprise.
- Les acteurs de la chaîne de facturation électronique et leurs rôles respectifs.
- Cartographie personnelle des flux entrants et sortants.
- Le fonctionnement mixte pendant la période de transition : gestion de deux flux en parallèle.

Cas pratique Cartographie individuelle des fournisseurs et clients

20 min

MOD-FEL-003 — De la contrainte à l'outil de pilotage

30 min

- Comparaison du traitement d'une facture via plateforme vs par email.
- Apports opérationnels : traçabilité du cycle de la facture, visibilité des factures émises et reçues avec horodatage.
- Évolutions prévues de la déclaration de TVA.
- Évaluation du coût et de l'accessibilité des solutions disponibles.

MOD-FEL-004 — Ma facture est-elle conforme ?

45 min

- Nouvelles mentions obligatoires introduites par la réforme et leurs conséquences sur les factures existantes.
- Contrôle automatique par la plateforme et conséquences d'une non-conformité.
- Caractère irréversible du rejet et impact sur les délais de paiement.
- Distinction entre rejet technique et refus commercial.

Cas pratique Vérification d'une facture type TPE

20 min

MOD-FEL-005 — E-reporting : qui est concerné ?

20 min

- Obligations spécifiques liées à l'activité B2C.
- Compatibilité des équipements d'encaissement.
- Obligations liées aux opérations internationales.
- Arbre de décision pour déterminer son niveau d'implication.

MOD-FEL-006 — Ce qui change côté contrôle fiscal

25 min

- Évolution de la nature et des modalités de contrôle fiscal. Intérêt d'une mise en conformité anticipée.
- Obligations de conservation et d'archivage.
- Sanctions applicables et estimation sur le volume de factures de chaque participant.

Exercice d'application Estimation des sanctions sur son volume de factures

5 min

MOD-FEL-007 — Émettre avant l'obligation : quel intérêt ?

20 min

- Analyse de l'intérêt selon le profil de clientèle.
- Exigences croissantes des donneurs d'ordres.
- Avantage concurrentiel et réduction de la période de transition.

MOD-FEL-008 — Ma feuille de route personnalisée

45 min

- Audit express de l'environnement de facturation actuel.
- Rétroplanning personnalisé à partir de la cartographie du module 02.
- Identification des actions prioritaires post-formation.

Cas pratique Construction individuelle du plan d'action

30 min

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Notre approche



MÉTHODE

Cas réels

Cas pratiques sur les données réelles de chaque participant. Démonstrations commentées avant/après. Cartographie individuelle des flux. Arbre de décision personnalisé. Échanges dirigés entre pairs.



FORMAT

25 max

Interaction garantie avec le formateur



MOYENS

Support + outils

Présentiel : salle équipée (vidéoprojecteur, paperboard, Wi-Fi). Supports numériques remis à chaque participant. Accès à l'espace apprenant en ligne pendant 3 mois après la formation.



RATIO

31% pratique

Vérifié sur scénario minuté

31% Pratique

— cas réels, QCM, échanges

69% Théorie

Moyens techniques — Présentiel : salle équipée (vidéoprojecteur, paperboard, Wi-Fi). Supports numériques remis à chaque participant. Accès à l'espace apprenant en ligne pendant 3 mois après la formation.

FORMATEUR RÉFÉRENT



William Bigot

Expert-comptable & commissaire aux comptes

Expert-comptable, William accompagne ses clients dans la transition vers la facturation électronique depuis les premiers pilotes. Il connaît les plateformes, les pièges et les bonnes pratiques.

Cette formation peut également être animée par tout formateur qualifié par LEXORA.

ACCESSIBILITÉ



Formation accessible PSH

Adaptation sur demande.

Référent : William Bigot

accessibilite@darkcyan-bat-723962.hostingersite.com

0612225849

ÉVALUATION

Comment nous mesurons vos acquis



AVANT

Questionnaire de positionnement individuel en début de formation



PENDANT

Cas pratiques évalués individuellement par le formateur. QCM de validation par module.



APRÈS

QCM final de validation des acquis. Questionnaire de satisfaction. Attestation de compétences et certificat de réalisation.

Suivi de l'exécution — Feuilles d'émargement par demi-journée. Attestation d'assiduité. Certificat de réalisation.

☆ PARCOURS PRÉ & POST-FORMATION

J+7 Guide de transition envoyé par email	J+30 Évaluation à froid des acquis	J+60 Webinaire Q&A collectif avec le formateur
--	--	--

TARIFS

MODALITÉ	FORMAT	TARIF	
Inter	Présentiel	290 € HT	/ pers. · 25 max
	Distanciel	240 € HT	/ pers. · 25 max
Intra	Présentiel	1280 € HT	/ groupe · 12 max
	Distanciel	1190 € HT	/ groupe · 12 max
<i>Sur-mesure</i>		<i>Cette formation est disponible en intra-entreprise sur mesure.</i>	