LEXORA
LE SAVOIR DE L'EXPERT

Réf. LEX-FIS-001
Formacode 13307
Version LEX-FIS-001_v1.0 · MAJ
Généré le 16/11/2026

Préparer un contrôle fiscal

Un avis de verification fiscale vient d arriver. Pas de panique : en 1 jour, apprenez a preparer votre dossier, connaitre vos droits et maitriser chaque etape de la procedure.

ESSENTIEL | FISCAL | 1 jour (7h)

INFORMATIONS PRATIQUES

Référence	**LEX-FIS-001**
Formacode	**13307**
Durée	**1 jour (7h)**
Version	**LEX-FIS-001_v1.0 · MAJ**

Une question ?
Contenu, financement, organisation — réponse sous 24h.

contact@lexora-formation.fr
05 54 07 30 33

LE CONSTAT

Chaque annee, l administration fiscale realise plus de 50 000 controles sur des TPE-PME et auto-entrepreneurs (DGFiP 2024). Dans 80 % des cas, des redressements sont notifies, souvent parce que le contribuable ne connaissait pas ses droits ou n avait pas prepare son dossier.

NOTRE RÉPONSE

En 1 jour, vous comprenez la procedure, preparez vos documents et maitrisez les garanties qui protegent le contribuable a chaque etape.

Source : DGFiP - Rapport d activite 2024 : statistiques du controle fiscal

POUR QUI

PUBLIC CIBLE

Dirigeants de TPE-PME, auto-entrepreneurs, gerants de societe souhaitant se preparer a un controle fiscal ou anticiper les risques de redressement.

PRÉREQUIS

Aucun prerequis. Etre en activite en tant que dirigeant, gerant ou auto-entrepreneur.

Délai d'accès : 14 jours ouvres avant la session

LES BÉNÉFICES DE LA FORMATION

Concrètement, après cette formation

- ✓ Vous savez exactement quels documents preparer et comment les organiser avant l arrivee du verificateur
- ✓ Vous connaissez vos droits a chaque etape de la procedure et savez les faire valoir
- ✓ Vous maitrisez le deroulement d un controle fiscal sans stress, avec methode
- ✓ Vous repartez avec des modeles de courrier et une checklist de preparation utilisables immediatement

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, vous serez capable de

1. Identifier les differents types de controles fiscaux et les declencheurs les plus frequents pour les TPE-PME
2. Preparer un dossier de controle fiscal complet en reunissant les documents obligatoires et en securisant les points de vigilance
3. Appliquer les garanties du contribuable a chaque etape de la procedure pour proteger ses droits
4. Rediger une reponse argumentee a une proposition de rectification en s appuyant sur les textes applicables

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Le programme sur 1 jour (7h)

MOD-CFI-001 — MOD-CFI-001 - Comprendre le cadre du controle fiscal — 2h

- Les differents types de controles : verification de comptabilite, ESFP, examen de conformite. Les declencheurs : ratios anormaux, recoupements, denonciations. Le calendrier : de l avis de verification a la mise en recouvrement. Les droits du contribuable : charte, contradictoire, assistance.

MOD-CFI-002 — MOD-CFI-002 - Preparer son dossier — 2h

- La liste des documents a reunir par type de controle. Les points de vigilance : coherence CA/TVA, charges deductibles, operations intra-groupe. Organiser ses archives : classement chronologique et thematique. Les erreurs les plus frequentes et comment les anticiper.

MOD-CFI-003 — MOD-CFI-003 - Gerer l entretien avec le verificateur — 1h30

- Le deroulement type d une verification sur place. Communication avec le verificateur : ce qu il faut dire et ne pas dire. Le role de l expert-comptable et de l avocat fiscaliste. Simulation d entretien.

MOD-CFI-004 — MOD-CFI-004 - Repondre a une proposition de rectification

1h30

- Lire et comprendre une proposition de rectification. Les voies de recours : observations du contribuable, commission departementale, recours hierarchique. Rediger une reponse argumentee. Le contentieux fiscal : quand et comment contester.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Notre approche

MÉTHODE

Cas réels

Etude de cas de controles fiscaux reels anonymises. Simulation de l entretien avec le verificateur. Construction de son dossier de preparation. Format 8 max.

FORMAT

8 max

Interaction garantie avec le formateur

MOYENS

Support + outils

Presentiel : salle equipee videoprojecteur, paperboard, WiFi. Distanciel : Zoom, support partage en temps reel. Chaque participant recoit : support PDF, checklist de preparation, modeles de courrier.

RATIO

75% pratique

Vérifié sur scénario minuté

75% Pratique — cas réels, QCM, échanges — 25% Théorie

Moyens techniques — Presentiel : salle equipee videoprojecteur, paperboard, WiFi. Distanciel : Zoom, support partage en temps reel. Chaque participant recoit : support PDF, checklist de preparation, modeles de courrier.

FORMATEUR RÉFÉRENT

William Bigot

Expert-comptable - Commissaire aux comptes

Expert-comptable et commissaire aux comptes, William a accompagne plus de 200 entreprises dans le cadre de controles fiscaux. Il connait les pratiques de l administration et les garanties du contribuable sur le terrain.

Cette formation peut également être animée par tout formateur qualifié par LEXORA.

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible PSH

Adaptation sur demande.
Référent : William Bigot
accessibilite@lexora-formation.fr
0612225849

ÉVALUATION

Comment nous mesurons vos acquis

AVANT

Questionnaire de positionnement

PENDANT

Exercices pratiques + QCM par bloc

APRÈS

Evaluation a chaud + attestation de competences

Suivi de l'exécution — Feuilles d emargement signees par demi-journee, attestation d assiduite, certificat de realisation remis en fin de formation.

☆ PARCOURS PRÉ & POST-FORMATION

J+7	J+14 - J+42	J+30	J+60
Email recapitulatif + checklist preparation	1 action de securisation / semaine pendant 4 semaines	Evaluation a froid + feedback formateur	Webinaire Q&A Retour terrain

TARIFS

MODALITÉ	FORMAT	TARIF
Sur-mesure		*Cette formation est disponible en intra-entreprise sur mesure.*