

Préparer un contrôle fiscal

Un avis de verification fiscale vient d arriver. Pas de panique : en 1 jour, apprenez a preparer votre dossier, connaitre vos droits et maitriser chaque etape de la procedure.

ESSENTIEL

FISCAL

🕒 1 jour (7h)

INFORMATIONS PRATIQUES

Référence	LEX-FIS-001
Formacode	13307
Durée	1 jour (7h)
Version	LEX-FIS-001_v1.0 · MAJ

Une question ?

Contenu,
financement,
organisation
— réponse
sous 24h.

**contact@darkcyan-bat-
723962.hostingersite.com**
05 54 07 30 33



LE CONSTAT

Chaque annee, l administration fiscale realise plus de 50 000 controles sur des TPE-PME et auto-entrepreneurs (DGFIP 2024). Dans 80 % des cas, des redressements sont notifies, souvent parce que le contribuable ne connaissait pas ses droits ou n avait pas prepare son dossier.



NOTRE RÉPONSE

En 1 jour, vous comprenez la procedure, preparez vos documents et maitrisez les garanties qui protegent le contribuable a chaque etape.

Source : DGFIP - Rapport d activite 2024 : statistiques du controle fiscal

POUR QUI

PUBLIC CIBLE

Dirigeants de TPE-PME, auto-entrepreneurs, gerants de societe souhaitant se preparer a un controle fiscal ou anticiper les risques de redressement.

PRÉREQUIS

Aucun prerequis. Etre en activite en tant que dirigeant, gerant ou auto-entrepreneur.

🕒 Délai d'accès : 14 jours ouvres avant la session

LES BÉNÉFICES DE LA FORMATION

Concrètement, après cette formation

- ✓ Vous savez exactement quels documents préparer et comment les organiser avant l'arrivée du vérificateur
- ✓ Vous maîtrisez le déroulement d'un contrôle fiscal sans stress, avec méthode
- ✓ Vous connaissez vos droits à chaque étape de la procédure et savez les faire valoir
- ✓ Vous repartez avec des modèles de courrier et une checklist de préparation utilisables immédiatement

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, vous serez capable de

- 1 Identifier les différents types de contrôles fiscaux et les déclencheurs les plus fréquents pour les TPE-PME
- 2 Préparer un dossier de contrôle fiscal complet en réunissant les documents obligatoires et en sécurisant les points de vigilance
- 3 Appliquer les garanties du contribuable à chaque étape de la procédure pour protéger ses droits
- 4 Rédiger une réponse argumentée à une proposition de rectification en s'appuyant sur les textes applicables

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Le programme sur 1 jour (7h)

MOD-CFI-001 — MOD-CFI-001 - Comprendre le cadre du contrôle fiscal

2h

- Les différents types de contrôles : vérification de comptabilité, ESFP, examen de conformité. Les déclencheurs : ratios anormaux, recoupements, dénonciations. Le calendrier : de l'avis de vérification à la mise en recouvrement. Les droits du contribuable : charte, contradictoire, assistance.

MOD-CFI-002 — MOD-CFI-002 - Préparer son dossier

2h

- La liste des documents à réunir par type de contrôle. Les points de vigilance : cohérence CA/TVA, charges déductibles, opérations intra-groupe. Organiser ses archives : classement chronologique et thématique. Les erreurs les plus fréquentes et comment les anticiper.

MOD-CFI-003 — MOD-CFI-003 - Gérer l'entretien avec le vérificateur

1h30

- Le déroulement type d'une vérification sur place. Communication avec le vérificateur : ce qu'il faut dire et ne pas dire. Le rôle de l'expert-comptable et de l'avocat fiscaliste. Simulation d'entretien.

MOD-CFI-004 — MOD-CFI-004 - Repondre a une proposition de rectification

1h30

- Lire et comprendre une proposition de rectification. Les voies de recours : observations du contribuable, commission departementale, recours hierarchique. Rediger une reponse argumentee. Le contentieux fiscal : quand et comment contester.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Notre approche



MÉTHODE

Cas réels

Etude de cas de controles fiscaux reels anonymises. Simulation de l'entretien avec le verificateur. Construction de son dossier de preparation. Format 8 max.



FORMAT

8 max

Interaction garantie avec le formateur



MOYENS

Support + outils

Presentiel : salle equipee videoprojecteur, paperboard, WiFi. Distanciel : Zoom, support partage en temps reel. Chaque participant recoit : support PDF, checklist de preparation, modeles de courrier.



RATIO

75% pratique

Vérifié sur scénario minuté

75% Pratique

— cas réels, QCM, échanges

25% Théorie

Moyens techniques — Presentiel : salle equipee videoprojecteur, paperboard, WiFi. Distanciel : Zoom, support partage en temps reel. Chaque participant recoit : support PDF, checklist de preparation, modeles de courrier.

FORMATEUR RÉFÉRENT



William Bigot

Expert-comptable - Commissaire aux comptes

Expert-comptable et commissaire aux comptes, William a accompagne plus de 200 entreprises dans le cadre de controles fiscaux. Il connait les pratiques de l'administration et les garanties du contribuable sur le terrain.

Cette formation peut également être animée par tout formateur qualifié par LEXORA.

ACCESSIBILITÉ



Formation accessible PSH

Adaptation sur demande.

Référent : William Bigot

accessibilite@darkcyan-bat-723962.hostingersite.com

0612225849

ÉVALUATION

Comment nous mesurons vos acquis



AVANT

Questionnaire de positionnement



PENDANT

Exercices pratiques + QCM par bloc



APRÈS

Evaluation a chaud + attestation de competences

Suivi de l'exécution — Feuilles d'emargement signees par demi-journee, attestation d'assiduite, certificat de realisation remis en fin de formation.



☆ PARCOURS PRÉ & POST-FORMATION

J+7 Email recapitulatif + checklist preparation	J+14 - J+42 1 action de securisation / semaine pendant 4 semaines	J+30 Evaluation a froid + feedback formateur	J+60 Webinaire Q&A Retour terrain
--	--	---	---

TARIFS

MODALITÉ	FORMAT	TARIF
Sur-mesure		Cette formation est disponible en intra-entreprise sur mesure.